90, chemin de l'île neuve – CS40062
FR26600 LA ROCHE DE GLUN

Tel : 04 81 16 10 10
Mail : contact@optisys.fr

CATALOGUE DES FORMATIONS VIALTIC

PRESTATAIRE DE FORMATION – déclaration enregistrée sous le numéro 84260316426.auprès de la DREETS Auvergne Rhône-Alpes

90, chemin de l'île neuve – CS40062
FR26600 LA ROCHE DE GLUN

Tel : 04 81 16 10 10
Mail : contact@optisys.fr

PREAMBULE

OBJECTIFS : Paramétrer, maintenir et utiliser les fonctionnalités du progiciel Vialtic

CONTENU : Tronc commun et fonctionnalités essentielles pour le paramétrage et l'utilisation du progiciel

PROFIL : En fonction du module :

- Managers
- Exploitants bureau et quai
- Comptables et contrôleurs de gestion
- Service clients
- Chauffeurs

SUIVI ET EVALUATIONS DE LA FORMATION :

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (à chaud et à froid)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

DELAIS D'ACCES : 30 jours maximum après la signature du devis.

DUREE : Voir détail de chaque module. La durée des formations est donnée à titre indicatif : celle-ci peut varier en fonction des demandes spécifiques.

TARIF :

- Tarif journalier de base : 800€ HT (hors frais de déplacement)
- En fonction des modules choisis (sur devis) / Personnalisation de la formation

SOMMAIRE DES FORMATIONS

1 – TRONC COMMUN
2 – MODE ADMINISTRATEUR
3 – TAXATION FACTURATION
4 – GESTION DE LA SOUS TRAITANCE
5 – STATISTIQUES
6 – EXPLOITATION
7 – AFFRETEMENT
8 – PLAN DE TRANSPORT
9 – PLANNING OT
10 – APPLICATION MOBILE / GESTION DES TRANSPORTS
11 – RESSOURCES HUMAINES
12 – TOURNEES / MISSIONS
13 – PRO FORMA
14 – CRM PRESENTATION
15 – CRM DEVIS
16 – CRM TARIFS
17 – PLANNING LOCATION

PRESTATAIRE DE FORMATION – déclaration enregistrée sous le numéro 84260316426.auprès de la DREETS Auvergne Rhône-Alpes

90, chemin de l'île neuve – CS40062
FR26600 LA ROCHE DE GLUN

Tel : 04 81 16 10 10
Mail : contact@optisys.fr

1 - TRONC COMMUN

OBJECTIF : Découvrir l'environnement VIALTIC et Savoir naviguer dans les différents menus

DURÉE : 4 heures

CONTENU :

Ergonomie :

- L'accès
- La navigation dans les menus
- Les onglets multiples
- L'écran d'accueil avec les Widgets
- Les filtres, les tris dans les tableaux, l'ergonomie de base, la pagination
- Les écrans de consultation des ordres de transport : liste des commandes et historique
- Les ordres de transports : généralités, saisie
- Rappel ergonomie générale

Positions et évènements :

- Les OT et autres onglets associés
- Les évènements sur le trajet
- La gestion des impressions
- La gestion des envois par mail
- GED

2 - MODE ADMINISTRATEUR

OBJECTIF : Créer ou modifier les différents paramétrages de base (exploitation, position, tiers)

DURÉE : 4 heures

CONTENU :

- Introduction
- Gestion de profil
- Organisation du paramétrage
- Données Tiers
- Données parc
- Paramétrages
- Gestion des échanges EDI

PRESTATAIRE DE FORMATION – déclaration enregistrée sous le numéro 84260316426.auprès de la DREETS Auvergne Rhône-Alpes

90, chemin de l'île neuve – CS40062
FR26600 LA ROCHE DE GLUN

Tel : 04 81 16 10 10
Mail : contact@optisys.fr

3 - TAXATION ET FACTURATION

OBJECTIF : Facturer les comptes tiers en achat et en vente

DURÉE : 4 heures

CONTENU :

- Pré facturation automatique/manuelle
- Contrôle de la pré facturation
- Profil de facturation
- Pied de facture
- Lancer la facturation
- Envoyer les factures
- Export comptable
- Taxe gasoil

4 - GESTION DE LA SOUS TRAITANCE

OBJECTIF : Facturer les comptes tiers en achat et en vente

DURÉE : 4 heures

CONTENU :

- Gestion des factures reçues
- Gestion des coûts de sous-traitance
- Gestion des préfactures
- Contrôle de sous-traitance affrètement

5 - STATISTIQUES

OBJECTIF : Monter ces propres extractions et tableaux statistiques

DURÉE : 2 heures

CONTENU :

- Les extractions
- Les tableaux de bord
- Le gestionnaire de vue
- Construire une nouvelle vue

PRESTATAIRE DE FORMATION – déclaration enregistrée sous le numéro 84260316426.auprès de la DREETS Auvergne Rhône-Alpes

90, chemin de l'île neuve – CS40062
FR26600 LA ROCHE DE GLUN

Tel : 04 81 16 10 10
Mail : contact@optisys.fr

6 - EXPLOITATION

OBJECTIF : Savoir gérer les différentes activités d'une exploitation dans Vialtic

DURÉE : 4 heures

CONTENU :

Menu PDA :

Sas EDI

- Gestion des tiers (client, adresse, sous-traitant, collaborateur)
- Saisies mono et multi-trajets
- Gestion des modèles OT
- Affectation
- Communication
- Documents
- Préfacturation
- Edition
- Segmentation

7 - AFFRETEMENT

OBJECTIF : Affréter de la marchandise à un autre confrère transporteur

DURÉE : 2 heures

CONTENU :

- Gestion des sous-traitants
- gestion des échanges
- Contrôle de sous-traitance affrètement
- Clôture et pointage des dossiers
- Validation factures sous-traitance

8 – PLAN DE TRANSPORT

OBJECTIF : Piloter les flux des positions dans l'environnement Vialtic

DURÉE : 2 heures

CONTENU :

- Création des Lignes
- Gestion des affectations directes
- Gestion de la segmentation

PRESTATAIRE DE FORMATION – déclaration enregistrée sous le numéro 84260316426.auprès de la DREETS Auvergne Rhône-Alpes

90, chemin de l'île neuve – CS40062
FR26600 LA ROCHE DE GLUN

Tel : 04 81 16 10 10
Mail : contact@optisys.fr

9 – PLANNING OT

OBJECTIF : Savoir gérer la saisie et l'affectation dans Vialtic

DURÉE : 2 heures

CONTENU :

- Organisation
- Gestion
- Affectation
- Interaction

10 - APPLICATION MOBILE / GESTION DES TRANSPORTS

OBJECTIF : Tracer les étapes de chargement et de livraison

DURÉE : 2 heures

CONTENU :

- Mode collaboratif présentation
- Gestion des ordres de transport
- Phase chargement et Livraison - Prise de photos - Signatures Electronique - Communication avec l'exploitation

11 - RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIF : Savoir gérer les absences collaborateurs dans Vialtic

DURÉE : 2 heures

CONTENU :

- Gestion des collaborateurs
- Gestion des absences
- Planning
- Communication

12 - TOURNEES/MISSIONS

OBJECTIF : Construire et affecter des Ordres de transport et gérer la communication

DURÉE : 4 heures

CONTENU :

- Mode de gestion
- Affectation
- communication
- Retour de Tournée
- Gestion des évènements

PRESTATAIRE DE FORMATION – déclaration enregistrée sous le numéro 84260316426.auprès de la DREETS Auvergne Rhône-Alpes

90, chemin de l'île neuve – CS40062
FR26600 LA ROCHE DE GLUN

Tel : 04 81 16 10 10
Mail : contact@optisys.fr

13 – PRO FORMA

OBJECTIF : Savoir gérer la préfacturation sur un OT dans Vialtic

DURÉE : 1 heure

CONTENU :

- Gestion des éléments pré facturés
- Déclarer une pro forma
- Modèle de pro forma

14 – CRM PRESENTATION

OBJECTIF : Construire et affecter des Ordres de transport et gérer la communication

DURÉE : 1 heure

CONTENU :

- Suivi des Tiers
- Tableaux de Bord
- Gestion de la liste du CA client

15 – CRM DEVIS

OBJECTIF : Construire et affecter des Ordres de transport et gérer la communication

DURÉE : 2 heures

CONTENU :

- Gestion des Devis transport
- Suivi et historique du Devis
- Validation du devis en ordre de transports
- Communication

16 – CRM TARIFS

OBJECTIF : Construire et affecter un tarif client ou sous-traitant

DURÉE : 4 heures

CONTENU :

- Gestion des tarifs
- Construction
- Evolution
- Application

PRESTATAIRE DE FORMATION – déclaration enregistrée sous le numéro 84260316426.auprès de la DREETS Auvergne Rhône-Alpes

90, chemin de l'île neuve – CS40062
FR26600 LA ROCHE DE GLUN

Tel : 04 81 16 10 10
Mail : contact@optisys.fr

17 – PLANNING LOCATION

OBJECTIF : Savoir gérer la saisie et l'affectation dans Vialtic

DURÉE : 2 heures

CONTENU :

- Projection
- Gestion des contrats
- Affectation
- Interraction

PRESTATAIRE DE FORMATION – déclaration enregistrée sous le numéro 84260316426.auprès de la DREETS Auvergne Rhône-Alpes